Formato 1 Autorización Corporado titular para el ingreso de sus invitados y/o pareja –invitado de sus hij@ y de responsabilidad sobre los mismos.

ESTA SOLICITUD DE INVITACIÓN QUEDA SUJETA A APROBACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Manizales, _____ de 20____.

Señores:
CORPORACIÓN CENTRO MANIZALES
Sr. Jorge Gómez Gutiérrez
Gerente

Yo_____ Corporado _____ solicito la autorización de entrada

de mis invitados:

NOMBRE INVITADO	
C.C.	
CELULAR	
EMAIL	
F. DE NACIMIENTO D/M/A	
CERTIFICADO DE VACUNACION	**SI** ☐ **NO** ☐
NOMBRE INVITADO	
C.C.	
CELULAR	
EMAIL	
F. DE NACIMIENTO D/M/A	
CERTIFICADO DE VACUNACION	**SI** ☐ **NO** ☐
NOMBRE INVITADO	
C.C.	
CELULAR	
EMAIL	
F. DE NACIMIENTO D/M/A	
CERTIFICADO DE VACUNACION	**SI** ☐ **NO** ☐

Para asistir a la(s) fiesta(s)

- **Fiesta de Blanco y Rojo (sábado 3 de septiembre de 2022)**

Igualmente manifiesto que me hago responsable de su comportamiento durante el evento y tratamiento de datos:

Firma del Corporado_____

No. Corporado _____

Email _____

Celular _____

SEÑOR INVITADO, EL CLUB MANIZALES SE PREOCUPA POR PROTEGER SUS DATOS PERSONALES.

Al ingresar a nuestras instalaciones, registrarse en nuestra base de datos, registrarse y/o participar en eventos de la Corporación, usted, o a quien represente, está autorizando a la Corporación Centro Manizales, NIT 890803296-9, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, a que directamente, o a través de un tercero, recolecte, almacene, circule y utilice sus datos, especialmente su imagen personal, conforme a lo dispuesto por nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, la cual puede ser consultada en nuestra página web www.clubmanizales.com.co.
Los Datos Personales suministrados serán tratados para las siguientes finalidades generales de todos los Grupos de Interés contenidas en la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, la cual declara conocer y entender, y como tal, forma parte integral del presente Aviso, y está siempre a disposición para su consulta a través de nuestra página web www.clubmanizales.com.co; y, en especial, para las finalidades específicas para Postulados, corporados, activos e inactivos, y sus familias; invitados y contratantes: (i) verificación de condiciones sociales, civiles, laborales, educativas y comerciales; (ii) transferencia de datos a otros Clubes con los cuales la Corporación tenga convenio con el fin de disfrutar los servicios que allí soliciten y Transmisión a aquellos colaboradores externos que sean estrictamente necesarios para la prestación de los servicios; (iii) gestión de llamados de atención, amonestaciones, multas, sanciones y exclusiones; (iv) registro y participación en eventos deportivos, culturales, artísticos o sociales; (v) recolectar su información y analizar el comportamiento, perfiles, tendencias, gustos, intereses, preferencias y necesidades con el fin de ofrecer y enviar de información sobre eventos, ofertas, incentivos, promociones, bonos, sorteos, concursos, rifas, actividades, productos y servicios del Responsable del Tratamiento a través de los datos de contacto profesionales, empresariales y/o personales de los Titulares, incluyendo, pero sin limitarse a teléfono fijo y/o móvil, correo físico y/o electrónico, mensajes de texto SMS y/o MMS, redes sociales, medios electrónicos y/o cualquier otro medio de comunicación; (vi) convocatoria y ejecución de programas, reuniones, capacitaciones y eventos, así como la conservación de registros documentales de los mismos, tales como listas de asistencia, fotografías, grabaciones de voz y/o videos; (vii) registro y almacenamiento de información y/o Datos Personales en nuestras bases de datos, archivos físicos o servidores propios y/o de terceros, ubicados dentro o fuera del país; (viii) registro y control de acceso y comportamiento en las instalaciones físicas conforme a los reglamentos del Responsable; (ix) toma de su imagen personal mediante fotografías y/o videos durante su permanencia en las instalaciones del Responsable o durante eventos para su posterior utilización en campañas publicitarias y publicaciones tanto internas como externas, a través de redes sociales, página web, pancartas, volantes y vallas publicitarias; (x) realizar encuestas de satisfacción y de opinión; (xi) gestión financiera y contable, creación de terceros, y registro en las bases de datos del Responsable del Tratamiento; (xii) atención peticiones, quejas y reclamos presentadas por los Titulares o por quienes acrediten legitimación para hacerlo; (xix) implementación de campañas para la actualización de información y/o Datos Personales y (xx) cumplimiento de normas vigentes.

Como Titular usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y solicitar que se supriman sus datos personales en los casos que proceda conforme a las normas vigentes, o de revocar su autorización para alguna(s) de las finalidades contenidas en la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, salvo en los casos que exista un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos.

Para mayor información, puede comunicarse con nosotros a través del correo electrónico gerencia@clubmanizales.com.co o directamente en las instalaciones del Responsable del Tratamiento ubicadas en la dirección carrera 23 N° 25-60 Barrio Centro de la ciudad de Manizales, Caldas.

NOTA: Si usted es menor de edad o ingresa con menores de edad, deberá contar con la autorización de sus padres o quienes representen a los mismos y mantendrá indemne a la Corporación, en caso de no contar con la autorización respectiva.